ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»
_____ Г.М. Красильникова
«30» 08 2017 г.
Приказ № 210 от 30.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, предоставляемыми в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии: с Конституцией Российской Федерации (ст.29), Конституцией Республики Башкортостан (ст.34),Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47,ч.3, п.8); Уставом ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж».

1.3. Доступ педагогов Учреждения к данным услугам предоставляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. Реализация права пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники ГАПОУ РБ «Бирский медико - фармацевтический колледж» получают качественные, доступные и разнообразные образовательные услуги.

2.2. Педагогические работники получают образовательные услуги по программам повышения квалификации или переподготовки в соответствии с уровнем профессиональной деятельности.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с ежегодным планом, утверждённым директором Учреждения.

3. Реализация права пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право пользоваться методическими услугами, а именно:

- имеют право получать полную информацию о составе базы методических документов, порядке доступа к ним, консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- пользоваться в своей деятельности учебно-методическими материалами и разработками, имеющимися в библиотеке Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- пользоваться медиатекой электронного читального зала, в том числе электронными образовательными ресурсами, созданными преподавателями Учреждения;
- при создании учебного, учебно-методического или электронного пособия получать библиотечную помощь в его систематизации и библиографировании;
- осуществлять их рецензирование кандидатом или доктором наук, компетентном в соответствующей дисциплине, профессиональном модуле, по итогам рекомендации иметь право на их публикацию;
- получать методическую помощь и консультирование в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой в осуществлении профессиональной деятельности, разработке инновационных программ и технологий;
- участвовать в конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, мастер-классах и других формах учебно-методической работы;
- посещать школы молодого педагога, заседания цикловых методических комиссий (ЦМК), открытые аудиторные и внеаудиторные мероприятия.

3.2. Создавать и публиковать методические сборники и иные материалы по итогам конференций (семинаров), проводимых Учреждением.

3.3. Участвовать в подготовке рабочих программ учебных дисциплин, создавать учебно-методические комплексы, контрольно-измерительные материалы, средства текущего контроля, печатные учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы.

3.4. Получать методическую помощь при подготовке к аттестации, повышению уровня профессионального мастерства.

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 230
ОТ 31.08.2018 Г.

Директор Н.С. Белобородова

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 30.08.2019 Г.

Директор Н.С. Белобородова

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 180
ОТ 31.08.2020 Г.

Директор Н.С. Белобородова

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 31.08.2021 Г.

Директор Н.С. Белобородова

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 260
ОТ 30.08.2022 Г.

Директор Н.С. Белобородова

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 3 листах

Директор Т.М.Красильникова