

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАПОУ РБ «Бирский медико-  
фармацевтический колледж»  
Н.С. Белобородова  
« 31 » 20 18 г.  
Приказ № 230 от 31.08.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без оценки (зачет).

## **2. Права**

2.1. Обучающиеся имеют право на зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. С целью зачета результатов освоения дисциплин, запрашивает от обучающегося документы об обучении в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- академическую справку;
- копию диплома.

## **3. Порядок зачета**

3.1. Решение о зачёте дисциплины оформляется распоряжением зам. директора по учебной работе.

3.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, объёма часов, формы промежуточной аттестации.

3.4. Если обучающийся успешно прошел аттестацию в исходном Образовательном учреждении, но по итогам аттестации какие либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий, (производственная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидацией академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуальной образовательной траектории, которая в случае несовпадения наименования дисциплины, при недостаточном объёме часов, в случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачёт» вместо балльной оценки), обучающийся направляется на перезачет дисциплины с отработкой неизученных тем.

Перезачет проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

3.5. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

## **4. Делопроизводство**

4.1. Для получения зачета обучающийся представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплин;
- документ об образовании;
- академическую справку об обучении или о периоде обучения;

4.2. Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке обучающегося.



Настоящее положение разработано  
Зав. фарм. отделением

Чураева А.Д. Чураева  
«31» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по учебной работе

Зотова Т.Г. Зотова  
«31» 08 2018 г.

Юрисконсульт

Васильева А.С. Васильева  
«31» 08 2018 г.

Председатель  
Совета обучающихся

Мугалимова Э.С. Мугалимова  
«31» 08 2018 г.

Председатель студенческой  
профсоюзной организации

Ишкаматова О.В. Ишкаматова  
«31» 08 2018 г.

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

Красильникова Э.Т. Красильникова  
«31» 08 2018 г.

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом совете  
ГАПОУ РБ "Бирский медико-фармацевтический колледж"  
Протокол от «31» 08 2018 г. № 1  
Секретарь Зяблицкая М.А. Зяблицкая

На Совете обучающихся  
ГАПОУ РБ "Бирский медико-фармацевтический колледж"  
Протокол от «31» 08 2018 г. № 1  
Председатель Мугалимова Э.С. Мугалимова

На Совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГАПОУ РБ "Бирский медико-фармацевтический колледж"  
Протокол от «31» 08 2018 г. № 1  
Председатель Красильникова Э.Т. Красильникова