ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»)

Подписано цифровой подписью: Белобородова Ниля Сабитовна
Дата: 2023.02.28 17:55:44 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
приемной комиссии ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»
_____ Н.С. Белобородова
«01» 02 2023г.
Приказ от 01.02.23г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж» при организации и проведении вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующих у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания).

Настоящие Правила на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в имеющее государственную аккредитацию автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж» и филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж» в г. Нефтекамск на 2023-2024 учебный год составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм и доп. вступ. в силу с 01.01.2023г.), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

02.09.2020 г. № 457» Приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при 2 приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 29.04.2022 г. № 987 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2023-2024 учебный год», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» и Уставом Учреждения.

2. Состав экзаменационной комиссии, права и обязанности ее членов

2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждает председатель приемной комиссии.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят: педагог - психолог, представители администрации и педагогического коллектива учреждения.

2.3. Работу экзаменационной комиссии возглавляет Председатель, который несет ответственность за соблюдение законодательных актов и положений нормативных документов по организации и проведению вступительных испытаний.

2.4. Ведение делопроизводства экзаменационной комиссии осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.5. Председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право:

– выносить на рассмотрение вопросы и принимать участие в обсуждении решений экзаменационной комиссии;

– принимать участие в голосовании по принятию решений экзаменационной комиссии;

2.6. Экзаменационная комиссия обязана обеспечить:

– выполнение проведение процедуры вступительных испытаний, требующих у поступающих определенных психологических качеств;

– контроль правильности оформления протоколов и своевременного их предоставления в Приемную комиссию;

– объявление результатов вступительных испытаний;

– предоставление поступающему права подать в апелляционную комиссию, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласия с его результатами;

– выполнение возложенных на неё функций на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– соблюдение конфиденциальности, установленного порядка документооборота, хранения документов.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу на период проведения вступительных испытаний.

3.2. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

– осуществляет вступительные испытания в форме письменного тестирования;

– проводит анализ результатов психологического тестирования;

– обеспечивает условия проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

– оформляет протоколы вступительных испытаний;

– обеспечивает предоставление необходимой документации в апелляционную комиссию при несогласии абитуриента с результатами вступительных испытаний. При этом экзаменационная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдения режима информационной безопасности.

4. Порядок работы экзаменационной комиссии

4.1. Деятельность экзаменационной комиссии осуществляется по утвержденному графику вступительных испытаний и в строгом соответствии с утвержденными Правилами приема.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии перед началом проведения вступительный испытаний назначает экзаменаторов из членов экзаменационной комиссии и выдает им необходимое количество комплектов материалов для его проведения.

4.3. Экзаменаторы несут ответственность за соблюдение конфиденциальности раздаточного материала, правильностью заполнения листа письменного тестирования (бланка ответа) и протоколов.

4.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

4.5. Экзаменаторы допускают на вступительные испытания абитуриентов по предъявлению документа, удостоверяющего его личность.

4.6. Экзаменаторы вежливо и компетентно работают с поступающими и следят за порядком в аудитории.

4.7. Рабочий день для экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

4.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезни, подтвержденной документально) допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний.

4.9. Проверка письменных работ проводится членами экзаменационной комиссии в помещении учреждения.

4.10. Результаты вступительных испытаний заносятся в протоколы и сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

4.11. Листы письменного тестирования (бланки ответов) вступительных испытаний и протоколы хранятся в личных делах поступающих.

Настоящее положение разработано:
Ответственный секретарь приемной комиссии _____ И.А. Рахматуллина
«21» _____02_____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель _____ Ю.В. Сапай
Совета обучающихся «21» _____02_____ 2023 г.

Председатель студенческого _____ Л.А. Ванина
профсоюзного комитета «21» _____02_____ 2023г.

Председатель Совета родителей _____ Э.Т. Красильникова
(законных представителей) «21» _____02_____ 2023 г.
несовершеннолетних обучающихся

РАССМОТРЕНО:
На Педагогическом совете
ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»
Протокол от «30» _____01_____ 2023г. № 7
Секретарь _____ М.А. Зяблицкая

На Совете обучающихся
ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»
Протокол от «31» 01 2023 г. № 5
Председатель _____ Ю.В. Сапай

На Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»
Протокол от «30» 01 2023 г. № 3
Председатель _____ Э.Т. Красильникова

Приложение 1

Лист письменного тестирования (бланк ответа)
вступительного испытания

ФИО поступающего_____

Специальность _____

Дата испытания «____»_____20___г.

Подпись _____

1.
2.
3. и т.д

Приложение 2

Протокол
решения Экзаменационной комиссии

«_____»_____20___г.

Комиссия в составе:
Председатель Экзаменационной комиссии_____
(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии _____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О.)

проверив экзаменационную работу_____
(инициалы и фамилия абитуриента)

поступающего на специальность _____

оценила абитуриента и приняла решение (нужное подчеркнуть):

Рекомендовать к зачислению.

Не допускать к зачислению

Председатель Экзаменационной комиссии _____
(подпись)

Члены экзаменационной комиссии _____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

Приложение 3

Ведомость вступительного психологического испытания
ГАПОУ РБ «Бирский медико – фармацевтический колледж»
наименование образовательного учреждения

Вид вступительного испытания: **психологическое тестирование**
По специальности _____
Дата проведения вступительного испытания «_____» _____ 20____ г.
Начало экзамена: _____ окончание экзамена_____
Фамилия и инициалы экзаменаторов _____
_____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Сумма баллов	Качественная оценка
			Психологические качества соответствуют освоению данной специальности

Экзаменаторы: подписи имеются

Ответственный секретарь приемной комиссии_____ / Ф.И.О./

При сумме баллов от 1 до 30 качественная оценка оформляется в виде фразы: «Психологические качества не препятствуют освоению данной специальности».
При сумме баллов от 31 до 70 качественная оценка оформляется в виде фразы: «Психологические качества соответствуют освоению данной специальности».

Приложение 4

Результаты вступительного психологического испытания
ГАПОУ РБ «Бирский медико – фармацевтический колледж»
наименование образовательного учреждения

Вид вступительного испытания: **психологическое тестирование**
По специальности _____
Дата проведения вступительного испытания «____» _____ 20____ г.

№ п/п	ФИО поступающего	Результат
		Психологическое испытание пройдено

Ответственный секретарь приемной комиссии_____ /Ф.И.О./