ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Бирский медико –
фармацевтический колледж»
_____ Н.С. Белобородова
Приказ № 107/1от 29 марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации программ по очно – заочной форме обучения и программам дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ РБ «Бирский медико - фармацевтический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16, ст. 17, ст. 34);
– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
– Уставом ГАПОУ РБ «Бирский медико – фармацевтический колледж» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок применения дистанционного обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по очно – заочной форме обучения и программам дополнительного образования, реализуемым в Учреждении, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Учреждение реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Использование ЭО и обучения с применением ДОТ в образовательном процессе Учреждения позволяет реализовать обучающимся право на сочетание различных форм получения образования (очная, очно – заочная), форм обучения и на обучение по Индивидуальным учебным планам.

1.7. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора в течение первых двух месяцев реализации образовательных программ.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

1.8.1. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, независимо от места нахождения обучающихся;

1.8.2. Учреждение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

1.8.3. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме

индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

1.8.4. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.8.5. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций (в порядке сетевого взаимодействия):

1.9.1. Создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей независимо от места нахождения обучающихся;

1.9.2. Обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.10. Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия, обеспечивающие для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности, в рамках взаимодействия через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.11. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

1.12. В случае, если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, Колледж допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ РБ «Бирский медико – фармацевтический колледж».

1.13. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Учреждение ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения с применением ЭО и ДОТ при реализации основных и дополнительных образовательных программ в Учреждении.

2. Цели и задачи дистанционного обучения

2.1. Целями применения элементов дистанционного обучения в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся Учреждения возможности освоения основных и дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ РБ «Бирский медико – фармацевтический колледж» позволяет решить следующие задачи:
- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды в образовательном Учреждении.

3. Организация системы обучения с применением электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения при освоении программ подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с утвержденными директором Учреждения учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной. Прием граждан на обучение с использованием элементов дистанционного обучения осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Дополнительные профессиональные программы с применением элементов дистанционного обучения реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

3.3. Организация учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам дополнительного образования с применением элементов дистанционных образовательных технологий производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дистанционного обучения разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Учебные планы и программы с использованием элементов дистанционного обучения утверждаются директором Учреждения.

3.6. Учебный процесс с использованием элементов дистанционного обучения по отдельным дисциплинам учебного плана и профессиональным модулям может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного обучения;
- преподавателей и учебно-вспомогательный персонал, имеющих специальную подготовку по использованию элементов дистанционного обучения;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию
- элементов дистанционного обучения.

3.7. В системе обучения с применением ЭО и ДОТ Учреждения участвуют ответственный за организацию обучения с применением ЭО и ДОТ заместитель руководителя, цикловые (предметные) комиссии, учебный

отдел, методист, менеджер информационных ресурсов, системный администратор, сетевой администратор, отдел воспитательной работы и другие специалисты, совместная деятельность которых направлена на организацию процесса обучения с применением ЭО и ДОТ, а также создание банка электронных ресурсов (учебных пособий электронного типа, онлайн-курсов и др.).

3.8. Ответственный за организацию обучения с применением ЭО и ДОТ, заместитель по учебной работе обеспечивают координацию работ по их развитию, организуют процесс обучения с применением ЭО и ДОТ, апробируют электронные ресурсы в рамках учебного процесса, осуществляют сотрудничество с другими образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего образования по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ.

3.9. Цикловые (предметные) комиссии осуществляют разработку дидактического и методического обеспечения обучения с применением ЭО и ДОТ, разработку учебных пособий электронного типа, онлайн-курсов по направлениям подготовки, апробацию и внедрение ДОТ в образовательный процесс.

3.10. Методист обеспечивает методическое сопровождение разработки учебных пособий электронного типа и участие в создании информационного банка электронных ресурсов, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ, апробацию и внедрение эффективных методик организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и органами местного самоуправления в области развития обучения с применением ЭО и ДОТ.

3.11. Менеджер информационных ресурсов, системный администратор, сетевой администратор осуществляют системотехническое и программное обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ.

3.12. Отдел воспитательной работы, заведующие отделениями, ведут учёт учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ, контролируют выполнение ими программ подготовки, предпринимают предупреждающие и корректирующие действия по обеспечению выполнения требований ФГОС СПО.

3.13. Банк учебно-методических материалов для обеспечения ЭО и ДОТ является информационным ресурсом, который расположен на сервере Учреждения с централизованной системой виртуального управления и на официальном сайте Учреждения.

3.14. При реализации ЭО и ДОТ могут быть использованы доступные электронные информационные ресурсы сети Интернет (в т.ч., образовательные платформы, онлайн курсы, материалы для дистанционного обучения).

3.15. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные

средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО.

3.16. Педагогическим работникам и обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.17. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

3.18. ЭО и ДОТ могут быть использованы при обучении студентов по очной и заочной формам обучения по всем образовательным программам, реализуемым в Учреждении.

3.19. При реализации очно-заочной формы обучения Учреждение самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которые могут проводиться с использованием ДОТ.

3.20. С использованием ДОТ может осуществляться контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся.

4. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционных образовательных технологий

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

– лекции в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций в системе дистанционного обучения Moodle;

– практические занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий, система воспроизведения алгоритмов выполнения практических заданий в системе дистанционного обучения Moodle;

– учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

– индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

– самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа; - текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

4.2. При обучении с применением ДОТ возможно применение следующих информационных технологий: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

4.3. При использовании элементов дистанционного обучения Учреждение обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

– рабочий учебный план;
– календарный график учебного процесса;
– рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ);
– учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
– учебно-методический комплекс (далее – УМК) по соответствующей теме;
– практикум, задачник, методическое пособие;
– тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
– методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

4.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

– справочными изданиями и словарями,
– периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
– научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
– справочными системами,
– электронными словарями и сетевыми ресурсами.

4.6. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

– получение обучающимися лично в библиотеке Учреждения печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;

– передача электронных материалов по компьютерной сети;
– предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

4.7. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.8. При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

4.9. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний или в виде письменных работ.

4.10 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

4.11. Сохранение сведений о результатах образовательного процесса и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным как при очной, так и при очно – заочной форме обучения.

5. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

5.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Учреждения, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией.

5.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

5.3. Цикловые методические комиссии и структурные подразделения Учреждения, использующие элементы дистанционного обучения, должны иметь возможность использовать специально оборудованные помещения с

достаточным количеством компьютерных рабочих мест. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

5.4. Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе, учебный отдел и отдел дополнительного профессионального образования.

5.5. Контроль за внедрением элементов дистанционного обучения возлагается на методиста Учреждения, председателей ЦМК и ПК. Методист осуществляет методическую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, организует обучение преподавателей и персонала, реализующего дистанционные образовательные технологии.

5.6. Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, обучение преподавателей и персонала, реализующего элементы дистанционного обучения, осуществляют менеджер информационных ресурсов, системный администратор, сетевой администратор.

6. Участники образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения, их деятельность, права и обязанности

Участниками образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения являются: обучающиеся, учебный отдел, цикловые и предметные методические комиссии, отдел дополнительного профессионального образования, методист, менеджер информационных ресурсов, системный администратор, сетевой администратор, библиотека Учреждения.

6.1. В обязанности учебного отдела и цикловых и предметных методических комиссий входит:

– принятие решения о внедрении элементов дистанционного обучения в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава к применению элементов дистанционного обучения;

– разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена с применением элементов дистанционного обучения по специальностям, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием элементов дистанционного обучения.

6.2. В обязанности отделения дополнительного профессионального образования, цикловых и предметных методических комиссий, обеспечивающих работу отдела ДПО, входит:

– разработка и утверждение учебных и учебно-тематических планов циклов дополнительного профессионального образования и профессионального

обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, календарных графиков учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;

– разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

– учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;

– обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

6.3.1. При получении дополнительного образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Учреждения, так и посредством личных персональных технических средств.

6.3.2. Перед применением элементов дистанционного обучения обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий.

6.3.3. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

6.3.4. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

6.4. менеджер информационных ресурсов, системный администратор, сетевой администратор:

– координируют деятельность цикловых и предметных методических комиссий, учебного отдела, отдела дополнительного профессионального образования, методиста по организации учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения;

– осуществляют консультативную помощь при разработке преподавателями учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий;

– организуют повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением элементов дистанционного обучения;
– разрабатывают технические требования к учебно - методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;
– создают и ведут каталоги и базы данных по электронным комплектам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения;
– обеспечивают реализацию решений педагогического совета Учреждения, приказов директора в области применения элементов дистанционного обучения;
– разрабатывают совместно с учебным отделом, отделом дополнительного профессионального образования, бухгалтерией, отделом кадров требования по составлению учебных планов и расчету штатов для образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (перечень видов учебных занятий, проводимых под контролем преподавателя, их объем для различных форм обучения, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту), а также предложения по оплате труда преподавательского состава;
– организуют учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

6.5. Библиотека Учреждения:

–предоставляет обучающимся полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
– формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;
– средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;
– оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

Настоящее положение разработано:
Заместитель директора по учебной работе _____ Т.Г. Зотова
«29» марта 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт _____ А.С. Васильева
«29» марта 2020 г.

Председатель
Совета обучающихся _____ Е.А. Тимеркаева
«29» марта 2020 г.

Председатель студенческой
профсоюзной организации _____ О.В. Ишкаматова
«29» марта 2020 г.

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся _____ Э.Т. Красильникова
«29» марта 2020 г.

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом Совете
ГАПОУ РБ "Бирский медико-фармацевтический колледж"
Протокол от «29» марта 2019 г. № 11
Секретарь _____ М.А. Зяблицкая